

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 1 из 32

Утверждена
 решением Совета директоров
 АО «Интергаз Центральная Азия»
 от «17» июля 2024 года
 (протокол №6)



ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»

ОРИГИНАЛ

Экземпляр: _____

г. Астана 2024г.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 2 из 32

Предисловие

Введен: Взамен Политики: «Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия» (П-10-23), утвержденной решением Совета директоров АО «Интергаз Центральная Азия», Протокол № 5 от 12.06.2023 г., Редакция № 1.

Дата пересмотра: 2027 г.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 3 из 32

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения	5
4. Сокращения и обозначения.....	6
5. Ответственность и полномочия.....	7
6. Основная часть	7
6.1 Основные принципы противодействия коррупции	7
6.2 Оценка коррупционных рисков.....	8
6.3 Проверка контрагентов	9
6.4 Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности	10
6.5 Оплата за упрощение формальностей	10
6.6 Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)	10
6.7 Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общество с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:	10
6.8 «Горячая линия»	12
6.9 Порядок проведения комплаенс проверок	12
6.10 Система мер противодействия коррупции в Обществе:	12
6.10.1 Антикоррупционный мониторинг	12
6.10.2 Внутренний анализ коррупционных рисков.....	13
6.10.3 Формирование антикоррупционной культуры.....	13
6.10.4 Формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов.....	13
6.10.5 Финансовый контроль	13
6.10.6 Антикоррупционные ограничения	13
6.10.7 Предотвращение и разрешение конфликта интересов	13
6.11 Ответственность.....	13
6.12 Заключительные положения	15
7. Записи.....	15
8. Пересмотр, внесение изменений, хранения и рассылка	16
Приложения	17
Лист регистрации изменений.....	31
Лист ознакомления	32

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 4 из 32

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иных законодательных актов Республики Казахстан в области противодействия коррупции, Корпоративного стандарта по комплаенс функции группы АО «Самрук-Қазына», Корпоративного стандарта по комплаенс функции группы компаний АО «НК «QazaqGaz», Кодекса деловой этики АО «Интергаз Центральная Азия», а также других внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Общество).

1.2. Общество убеждено в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития бизнеса является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

1.3. Общество заявляет о категорическом непринятии нечестных и противозаконных способов ведения бизнеса и прилагает наилучшие усилия для соблюдения требований международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по использованию» (далее – международный стандарт ISO 37001)¹ и ISO 37301:2021 «Системы управления соответствием» при формировании системы менеджмента противодействия коррупции.

1.4. Политика устанавливает:

- 1) основные принципы противодействия коррупции в Обществе;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по минимизации и предупреждению коррупционных деяний;
- 4) проведение комплаенс проверок по фактам нарушений;
- 5) формирование у работников приверженности к строгому соблюдению законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества;
- 6) общие принципы принятия, дарения подарков, оказания и принятия актов гостеприимства в Обществе, а также деятельность структурных подразделений Общества при регистрации подарков и проявлении актов гостеприимства.

1.5. Основной целью Политики является приверженность должностных лиц и работников Общества высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Обществу. Нормы Политики и Кодекса деловой этики взаимно дополняют друг друга.

1.6. Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Общества (в том числе аутстаффинг).

1.7. Общество рекомендует своим контрагентам придерживаться требований Политики и обеспечивать соблюдение требований Политики своими работниками.

¹ Справочно: в международном стандарте ISO 37001 понятие «взяточничество» определяется как «предложение, обещание, дача, получение или вымогательство незаконного преимущества любой ценности (может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно, и независимо от мест(а), в нарушение действующего закона, в качестве поощрения или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действия в отношении исполнения его должностных обязанностей». Кроме того, в международном стандарте ISO 37001 понятие «взяточничество» используется применительно к государственному, частному и некоммерческому секторам. В законодательстве Республики Казахстан понятие «взяточничество» относится к коррупционным преступлениям, совершаемым в государственном и квазигосударственном секторе. Полный перечень уголовных преступлений, относимых к коррупционным, перечислен в пункте 29) статьи 3 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 5 из 32

2. Нормативные ссылки

2.1. В Политике приведены ссылки на следующие нормативные правовые акты и внутренние нормативные документы:

- Уголовный кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
- Кодекс деловой этики Общества;
- ДП-01 Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних нормативных документов АО «Интергаз Центральная Азия»;
- ДП-02 Управление документацией.

3. Термины и определения

3.1. В Политике применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Термины и определения

Административно-хозяйственные функции	предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Общества порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества
антикоррупционное законодательство	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции
антикоррупционный мониторинг	деятельность Общества по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом
антикоррупционные ограничения	ограничения, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений
ассоциированные лица	члены Совета директоров, Правления Общества, агенты, партнеры по совместным предприятиям и иные лица, оказывающие услуги для Общества или выступающие от его имени
близкие родственники	родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки
внутренний анализ коррупционных рисков	деятельность Общества по выявлению и изучению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
«Горячая линия»	Единая «Горячая линия» АО «Самрук-Казына» по приему обращений о любых нарушениях Кодекса поведения, в том числе о фактах коррупции, дискриминации, неэтичного поведения и иных нарушениях
должностные лица	члены Совета директоров, члены Правления Общества
лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе; лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения
лицо, исполняющее управленческие функции	лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе
материальное вознаграждение	материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

конфликт интересов	противоречие между личными интересами работника и его должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей
коррупция	незаконное использование должностными лицами Общества своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ
коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений
коррупционные действия	умышленные деяния (действие или бездействие), совершаемые должностным лицом, работником Общества, используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ
коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность
контрагент	физическое или юридическое лицо, с которым Общество заключило либо планирует заключить договор/соглашение
организационно-распорядительные функции	предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Общества порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников
ответственное структурное подразделение	Служба комплаенс Общества
противодействие коррупции	деятельность Общества и его должностных лиц и работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и устранению их последствий
предупреждение коррупции	деятельность Общества по изучению, выявлению, пресечению совершения коррупционных правонарушений, установлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также деятельность направленная на формирование антикоррупционной культуры, в том числе нетерпимости ко всем фактам проявления коррупции
представительские расходы	расходы на проведение приемов, на посещение культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и т.д.
работник	физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также лица фактически исполняющие трудовые функции или действующие от имени или в интересах Общества, в том числе в рамках аутстаффинга, договоров возмездного оказания услуг (заключаемых вне процедур закупок), прикомандирования и иных формах
свойственники	братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)
формирование антикоррупционной культуры	деятельность, осуществляемая Обществом в пределах своей компетенции по сохранению и укреплению в обществе системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции

Определения, применяемые, но не раскрытые в Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Общества.

4. Сокращения и обозначения

4.1. В Политике применены сокращения и обозначения в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2. Сокращения и обозначения

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 7 из 32

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ДУПиОТ	Департамент управления персоналом и оплаты труда
2	Общество	АО «Интергаз Центральная Азия»
3	Филиалы	Филиалы Общества (Управления Магистральных Газопроводов, Инженерно-Технический Центр)
4	ДУБП	Департамент управления бизнес-процессами

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку настоящей Политики в соответствии с требованиями документированной процедуры «Общие требования к содержанию, изложению и оформлению внутренних нормативных документов АО «Интергаз Центральная Азия» (ДП-01) несет Служба комплаенс Общества.

5.2. Ответственность за выполнение требований Политики возлагается на руководителей и работников Общества.

5.3. Ответственность за управление настоящей Политикой в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией» несет ДУБП и Служба комплаенс.

6. Основная часть

6.1 Основные принципы противодействия коррупции

6.1.1 Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных лиц, должностных лиц и работников, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране, а также запрет на совершение действий либо бездействий, влекущих условия для совершения коррупционных правонарушений;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** – Совет директоров Общества выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции. Члены Совета директоров и Правления Общества открыто и постоянно заявляют о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях демонстрируют, соблюдают и реализовывают данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность должностных лиц и работников** – Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, развитии антикоррупционной культуры, а также принятии должностными лицами предусмотренных законодательством Республики Казахстан антикоррупционных ограничений;

4) **неотвратимость наказания** – Общество заявляет о неотвратимости наказания должностных лиц и работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей, а также неисполнении внутренних документов Общества по противодействию коррупции, включая в том числе записи и памятки ответственного структурного подразделения;

5) **законность и соответствие требованиям законодательства о противодействии коррупции** – Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 8 из 32

Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Общество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, его ассоциированных, должностных лиц, и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Общества;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** – Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Общество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **мониторинг и контроль** – Общество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

9) **недопущение конфликта интересов** – Общество считает, что должностные лица и работники Общества не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Обществе в случае наличия конфликта интересов с интересами Общества;

10) **должная осмотрительность** – Общество проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

11) **лидерство и координация** – Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Общества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6.2 Оценка коррупционных рисков

6.2.1 Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

6.2.2 Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

6.2.3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

6.2.4 Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Общества и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) проведение комплаенс-экспертизы материалов Правления и Совета директоров Общества;

3) мониторинг антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Общества с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 9 из 32

4) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников;

5) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

6.2.5 Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность Общества и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которые могут быть получены Обществом или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Обществе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

6.2.6 По результатам оценки коррупционных рисков осуществляется разработка мер по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с постоянным мониторингом.

6.2.7 Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску коррупции. В каждом случае Общество незамедлительно разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

6.2.8 Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством и внутренними нормативными документами Общества.

6.3 Проверка контрагентов

6.3.1. При взаимодействии с контрагентами и прочими заинтересованными сторонами, перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений, при участии в юридических лицах Общество:

1) соблюдает процедуры, установленные Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;

2) осуществляет мониторинг действий контрагентов, партнеров, участников (акционеров) по совместным предприятиям и прочих сторон к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

2.1) проверка на благонадежность;

2.2) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

2.3) проверка взаимосвязи с публичными должностными лицами;

2.4) проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

3) включает антикоррупционную оговорку в заключаемые сделки;

4) включает в заключаемые сделки Кодекс Поставщика по форме, установленной Приложением № 5 к настоящей Политике (применимо к договорам закупок товаров, работ и услуг).

6.3.2. Общество информирует контрагентов и партнеров о требованиях настоящей Политики и приветствует принятие ими установленных требований.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 10 из 32

6.3.3. Порядок и критерии проверки контрагентов, партнеров, участников (акционеров) по совместным предприятиям регулируется внутренними документами Общества.

6.4. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности

6.4.1 Общество не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.4.2 Общество, а также должностные лица и работники, не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.4.3 Должностным лицам и работникам при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в своей деятельности.

6.4.4 Должностные лица и работники самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за участие в общественных организациях.

6.5. Оплата за упрощение формальностей

6.5.1. Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществлённые в адрес должностных лиц и работников для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

6.6. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)

6.6.1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан и Кодексом деловой этики Общество запрещает должностным лицам и работникам, а также членам их семей получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этих лиц в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностных лиц или работников, либо они в силу своих должностных полномочий могут способствовать таким действиям (бездействию).

6.6.2. Подарки и деньги, поступившие без ведома должностных лиц и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в Комитет государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства с обязательным уведомлением Службы комплаенс Общества.

6.6.3. Общество признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч, и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

6.7. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство с третьими лицами, должно отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам законодательства Республики Казахстан, Кодекса деловой этики и внутренних нормативных документов Общества;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 11 из 32

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его роли или функции;

5) не создавать репутационный риск для Общества, должностных лиц и работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

6.7.1 Любое проявление гостеприимства должно осуществляться согласно законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества.

6.7.2 Не допускается предложение знаков гостеприимства и подарков государственным служащим, должностным лицам в субъектах квазигосударственного сектора и членам их семей. Также не допускается предлагать или дарить подарки, если известно, что принятие подарка неприемлемо для одаряемого лица.

6.7.3 Все расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство, а также расходы на рекламно-информационные услуги должны осуществляться строго в соответствии с утвержденным бизнес-планом Общества. Бюджетные заявки администраторов таких бюджетных программ должны быть предварительно одобрены ответственным структурным подразделением и руководством Общества.

6.7.4 При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям Политики, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем или ответственным структурным подразделением.

6.7.5 Работники и должностные лица Общества при исполнении служебных обязанностей избегают вручения и/или принятия подарков и проявлений гостеприимства поскольку такие действия окажут ненадлежащее влияние или создадут видимость такого влияния на работников, должностных лиц и деловых партнеров Общества.

6.7.6 Вступая в деловые отношения, работникам рекомендуется ознакомить деловых партнеров с Политикой. При наличии, ознакомиться с аналогичным внутренним документом, принятым у деловых партнеров, третьих лиц.

6.7.7 Если получен подарок в виде наличных денег, денежных средств на расчетный счет работника или их эквивалентов, работник должен не позднее 5 рабочих дней со дня поступления (получения) письменно сообщить руководителю своего подразделения или (в случае, если работник является руководителем подразделения) ответственному структурному подразделению и организовать немедленный возврат.

6.7.8 Работник должен сообщить письменно руководителю своего подразделения или руководителю, курирующему его подразделение (если работник является руководителем подразделения) в случае принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности:

- 1) угощения (расходы на питание) в обычном порядке деловых отношений с третьими лицами;
- 2) билета, приглашения (в компании с третьей стороной) на культурные мероприятия, представляющиеся уместными и не выходящими за рамки обычной деловой вежливости.

6.7.9 Ответственное структурное подразделение Общества может проводить предварительную оценку (подарков, представительских расходов, актов гостеприимства и т.д.) на соответствие критериям, указанных в подпунктах 1-6) пункта 6.7 Политики, что позволит исключить, в том числе случаи принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 12 из 32

6.7.10 Действия, указанные в настоящем разделе, должны быть зарегистрированы в Журнале подарков и актов гостеприимства, который ведется ответственным структурным подразделением Общества в соответствии с Приложением № 2 к Политике.

6.7.11 Журнал ведется на бумажном носителе, прошнуровывается и пронумеровывается в целях исключения корректировок, помарок и подчисток.

6.8 «Горячая линия»

6.8.1 В целях поддержания высокого уровня доверия к Обществу, соблюдения международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, в группе компаний АО «Самрук-Қазына» функционирует единая «Горячая линия». Обратившись по «Горячей линии», любое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в Обществе, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, получения незаконного вознаграждения, конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушений положений Политики.

6.8.2 После регистрации на «Горячей линии» обращения передаются на конфиденциальное рассмотрение Службе комплаенс Общества. Каждое обращение внимательно рассматривается, результаты рассмотрения обращения доводятся до сведения ответственных лиц Общества, при наличии оснований проводится соответствующая проверка (расследование) в соответствии с внутренними документами и процедурами Общества. Контакты «Горячей линии» размещаются на официальном веб-сайте и внутреннем портале Общества, а также на официальном веб-сайте АО «Самрук-Қазына».

6.8.3 В группе компаний АО «Самрук-Қазына» также функционирует единая информационная система «Е-Compliance», объединяющая информацию о поступающих обращениях на Горячую линию и регламентирующая процесс проведения проверок.

6.9 Порядок проведения проверок

6.9.1 Порядок проведения проверок регламентируется Корпоративным стандартом по комплаенс функции группы АО «Самрук-Қазына», Корпоративным стандартом по комплаенс функции группы компаний АО «НК «QazaqGaz» и внутренними документами и процедурами Общества.

6.10 Система мер противодействия коррупции в Обществе:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) внутренний анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- 5) финансовый контроль;
- 6) антикоррупционные ограничения;
- 7) предотвращение и разрешение конфликта интересов.

6.10.1 Антикоррупционный мониторинг

6.10.1.1 Источниками антикоррупционного мониторинга являются правовая статистика и обращения физических и юридических лиц, сведения неправительственных и международных организаций, данные социологических опросов и публикаций в средствах массовой информации, а также иные не запрещенные законом источники информации.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 13 из 32

6.10.1.2 Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

6.10.1.3 Правила проведения антикоррупционного мониторинга определяются уполномоченным органом по противодействию коррупции и внутренними нормативными документами Общества.

6.10.2 Внутренний анализ коррупционных рисков

6.10.2.1 Общество осуществляет внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. Типовой порядок проведения внутреннего анализа коррупционных рисков определяется уполномоченным органом по противодействию коррупции.

6.10.3 Формирование антикоррупционной культуры

6.10.3.1 Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

6.10.4 Формирование и соблюдение антикоррупционных стандартов

6.10.4.1 Антикоррупционные стандарты – установленная для деятельности Общества система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

6.10.4.2 Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

6.10.4.3 Антикоррупционные стандарты Общества и иные документы (при необходимости) описываются во внутренних нормативных документах Общества.

6.10.5 Финансовый контроль

6.10.5.1 Общество на постоянной основе соблюдает требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в том числе требования по осуществлению мер финансового контроля.

6.10.6 Антикоррупционные ограничения

6.10.6.1 Должностные лица обязаны письменно подтвердить принятие антикоррупционных ограничений путем подписания формы в Приложении № 3 к Политике.

6.10.6.2 Согласие на принятие антикоррупционных ограничений фиксируется Департаментом по управлению персоналом и оплаты труда в письменной форме.

6.10.7 Предотвращение и разрешение конфликта интересов

6.10.7.1 Предотвращение и разрешение конфликта интересов регулируется внутренними документами и процедурами Общества.

6.11 Ответственность

6.11.1 Должностные лица и работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных действий, коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 14 из 32

6.11.2 Лица, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу иначе как по вступившему в законную силу решению суда.

6.11.3 Должностные лица и руководители структурных подразделений Общества в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению Общества в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее), несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных Политикой.

6.11.4 Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, в том числе за несоблюдение антикоррупционных ограничений.

6.11.5 Должностные лица и работники Общества при выполнении своих служебных обязанностей должны:

- ознакомиться с Политикой, подписать обязательство о соблюдении Политики согласно Приложению № 1 к Политике и передать в ДУПиОТ;
- подписать форму Согласия о принятии антикоррупционных ограничений и подтверждении достоверности сведений согласно Приложению № 3 к Политике и передать в ДУПиОТ;
- руководствоваться внутренними документами Общества по противодействию коррупции, записями и памятками Службы комплаенс по соблюдению законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции;
- учитывать соблюдение Политики при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов;
- строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства, лицами, подпадающими под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», общественными организациями, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения Конфликта интересов; ведения отчетности.

6.11.6 Должностные лица и работники Общества при выполнении своих служебных обязанностей должны строго соблюдать категорический запрет на следующие действия:

- участвовать в коррупционных действиях, в том числе не предлагать, обещать, давать взятки лицам, подпадающим под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- просить и получать взятки (коммерческий подкуп);
- участвовать в коммерческом подкупе контрагентов или контрагентами Работниками/Должностными лицами;
- совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств или их эквивалентов, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в целях получения выгоды для себя, для Общества или для третьих лиц.

6.11.7 Должностные лица и работники при выполнении своих служебных обязанностей должны строго соблюдать категорический запрет на просьбы и получение взяток от контрагентов Общества и других третьих лиц; соблюдать требования и ограничения антикоррупционного

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 15 из 32

характера, установленные иными внутренними документами Общества (в части, не противоречащей Политике).

6.11.8 Работники Общества при взаимодействии с контрагентами должны устанавливать и сохранять деловые отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботиться о собственной репутации, демонстрировать поддержку высоким этическим стандартам при ведении своей деятельности, реализовать собственные меры по противодействию коррупции.

6.11.9 ДУПиОТ несет ответственность за фиксирование в письменной форме принятия должностными лицами антикоррупционных ограничений и публикацию информации на официальном веб-сайте Общества согласно требованиям антикоррупционного законодательства.

6.11.10 Ответственное структурное подразделение несет ответственность за актуализацию настоящей Политики.

6.11.11 Инициаторы договоров несут ответственность за включение в договоры, заключаемые с контрагентами, антикоррупционной оговорки по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Политике, если иная форма оговорки не предусмотрена в шаблонах договоров закупок согласно Порядка закупа АО «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, Кодекса Поставщика в соответствии с Приложением № 5 к Политике и санкционной оговорки в соответствии с формой, установленной АО «Самрук-Қазына».

6.12 Заключительные положения

6.12.1 Для соблюдения международных стандартов деловой этики, открытости и прозрачности ведения бизнеса работники/должностные лица Общества должны уведомлять Службу комплаенс Общества обо всех случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с внутренними документами Общества.

6.12.2 В случае сомнений относительно законности действий других работников/должностных лиц Общества, а также контрагентов, возможных коррупционных действий и иных коррупционных правонарушений, включая в том числе хищения, мошенничество, взяточничество, коммерческий подкуп, конфликт интересов и прочее, работник/должностное лицо, контрагент, акционер или иное лицо может в форме открытого диалога (в том числе анонимно) доложить о своих сомнениях Службе комплаенс Общества.

7. Записи

7.1 В Таблице 3 приведены записи, которые формируются в настоящей Политике и должны управляться в соответствии с требованиями Политики.

Таблица 3. Перечень записей

№ п/п	Наименование	Форма записей	Ответственность за ведение записей	Хранение		Периодичность составления записи
				Место	Срок	
1	Форма «Обязательство соблюдения норм Политики по противодействию коррупции»	Приложение № 1 к Политике	ДУПиОТ	Личное дело	в соответствии со сроком хранения личного дела	По мере заполнения

2	Форма «Журнала регистрации подарков и актов гостеприимства»	Приложение № 2 к Политике	Служба комплаенс	Служба комплаенс	На постоянной основе	По мере внесения записей
3	Форма «Согласия о принятии антикоррупционных ограничений»	Приложение № 3 к Политике	ДУПиОТ	Личное дело	в соответствии со сроком хранения личного дела	По мере заполнения
4	Форма «Антикоррупционной оговорки»	Приложение № 4 к Политике	Заинтересованные структурные подразделения – инициаторы заключения договоров	По месту хранения договоров	в соответствии со сроком хранения договоров	По мере заключения договоров
5	Форма «Кодекс Поставщика»	Приложение № 5 к Политике	Заинтересованные структурные подразделения – инициаторы заключения договоров	По месту хранения договоров	в соответствии со сроком хранения договоров	По мере заключения договоров

8. Пересмотр, внесение изменений, хранения и рассылка

8.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка Политики осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией».

8.2 Оригинал Политики на бумажном носителе хранится в ДУБП Общества. Контрольные экземпляры настоящей Политики на бумажном носителе оформляются и хранятся ответственными подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов Общества.

8.3 Сканированная версия Политики размещается на Интранет-портале Общества (<http://portal.ica.kz/Default.aspx>).

8.4 Учетные бумажные копии настоящей Политики при необходимости рассылаются во все структурные подразделения Общества.

8.5 Учетные бумажные копии с «Контрольного экземпляра» настоящей Политики подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов, при необходимости, рассылаются во все структурные подразделения филиалов Общества.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 17 из 32

Приложение № 1

Форма «Обязательство соблюдения норм Политики по противодействию коррупции»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции АО «Интергаз Центральная Азия».

Заполненная и подписанная форма-обязательства подшивается ДУПиОТ в личное дело работника.

**Обязательство
соблюдения норм Политики по противодействию коррупции
АО «Интергаз Центральная Азия»**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- ☐ Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику по противодействию коррупции АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Политика).
- ☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой, в том числе:
 - ✓ не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через Посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме (стимулирующие платежи), в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.
 - ✓ воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества.
 - ✓ незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества, или иными лицами;
 - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- ☐ Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, а также Политики меня могут привлечь к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- ☐ Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить на «Горячую линию» АО «Самрук-Казына», Службе комплаенс Общества об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.
- ☐ Мне разъяснено, что ни один работник Общества, включая меня, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Общества, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции.


 АО «Интергаз Центральная Азия»



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»
Интегрированная система менеджмента

Редакция: № 2
Ид. код: П-10-24

Политика по противодействию коррупции в
АО «Интергаз Центральная Азия»

стр. 18 из 32

либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

- ☐ Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к Службе комплаенс Общества.

Пожалуйста, распишитесь здесь

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, Подпись)

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 19 из 32

Приложение № 2

Форма «Журнала регистрации подарков и актов гостеприимства»

Форма Журнала регистрации подарков и актов гостеприимства

№ п/п	Дата оказания акта гостеприимс тва, получения подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка, описание акта гостеприимства	ФИО и должность лица, получившее подарок	Наименование, ФИО дарителя	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7



	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 20 из 32

Приложение № 3

Форма «Согласия о принятии антикоррупционных ограничений»

Форма Согласия о принятии антикоррупционных ограничений

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(указать должность лица, являющегося должностным лицом и/или лицом, осуществляющим управленческие функции²)

(либо указать в случае, если согласие представляется лицом, являющимся кандидатом на должность, связанную с вышеуказанными функциями)

АО «Интергаз Центральная Азия» _____

принимаю на себя антикоррупционные ограничения согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» по:

1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников³, в том числе в одном структурном подразделении и иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников, или в разных подразделениях, если должность связана функционально (по бизнес-процессам и процедурам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками, супругов и свойственников;

2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию)⁴.

² Согласно Закону лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях;

³ Согласно Закону под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

⁴ Члены семьи лица, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию) (под членами семьи лица, понимаются согласно

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 21 из 32

В период работы обязуюсь не осуществлять деятельность, несовместимую с выполнением трудовых функций, а именно:

1) не участвовать самостоятельно в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, не содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) не заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

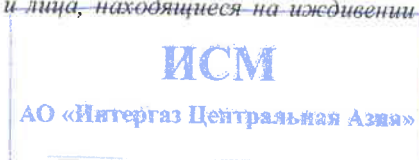
3) не заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

Я, (ФИО) _____ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления в должность, и (или) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приобретения обязуюсь передать в доверительное управление, принадлежащее мне имущество, использование которого влечет получение доходов, акций (долей участия в уставном капитале) в уставном капитале коммерческих организаций, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих мне, а также имущества, переданного в имущественный наем и передать в службу управления персоналом (кадровую службу) нотариально засвидетельствованную копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом.

Об ответственности, установленной действующим законодательством Республики Казахстан, за несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции осведомлен.

ФИО _____ подпись
дата _____

Закону его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.



	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 22 из 32

Приложение № 4

Форма «Антикоррупционной оговорки»

Форма Антикоррупционной оговорки

1. АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Общество) информирует другую сторону договора (далее – контрагент) о принципах и требованиях Политики по противодействию коррупции Общества (далее – Политика). Подписанием Договора контрагент подтверждает ознакомление с Политикой, размещенной на официальном веб-сайте Общества.

2. Контрагент обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государства о противодействии коррупции и соблюдать гарантии настоящей оговорки.

3. Контрагент подтверждает, что не является лицом, связанным с государством, и не имеет лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. Контрагент обязуется незамедлительно информировать Общество в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо лицо, подпадающее под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», станет должностным лицом или работником контрагента либо приобретет прямую или косвенную долю участия в организации контрагента.

4. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Каждая из сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

7. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

8. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Обществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Антикоррупционной оговорки.

10. Для сообщения о случаях нарушения требований контрагент обязан использовать Горячую линию АО «Самрук-Казына», информация о которой размещена на официальном веб-сайте Общества.

Примечание: допускается внесение изменений и/или дополнений в форму Антикоррупционной оговорки по согласованию сторон Договора.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 24 из 32

Приложение № 5

Форма «Кодекс Поставщика»

Кодекс Поставщика АО «Интергаз Центральная Азия»

1. Цель

1.1. Кодекс Поставщика АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Общество) содержит минимальные стандарты, которые Общество просит соблюдать и уважать в рамках осуществляемой совместной коммерческой деятельности с Обществом.

1.2. Устойчивое развитие бизнеса является ключевой основой стратегии Общества, которая нацелена на то, чтобы решительно реагировать на социальные потребности и ожидания заинтересованных сторон Общества.

2. Основные положения

2.1. Стандарты, изложенные в Кодексе, отражают ожидания Общества от Поставщика, с которым Общество работает, в том числе от его дочерних и аффилированных компаний, а также иных сторон, с которыми Поставщик ведет дела, в том числе от всех его работников (включая постоянных и временных работников).

2.2. Поставщик Общества должен соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, другого применимого законодательства, внутренних документов Общества, и в частности принципов, изложенных в настоящем документе.

2.3. Все действия, связанные с деловой информацией и отчетностью, должны выполняться честно и верно, соответствовать всем применимым законам, регулирующим их выполнение и точность.

2.4. Поставщик не будет выпускать пресс-релизы или другие публикации о его взаимоотношениях или соглашениях с Обществом без предварительного письменного согласия уполномоченного представителя Общества по соответствующему договору.

2.5. Поставщик ответственен за распространение, ознакомление и тщательную проверку соблюдения положений настоящего Кодекса его работниками.

3. Общие принципы

Поставщик Общества соблюдает следующее:

- не допускает в своей работе коррупционных правонарушений;
- запрещает своим работникам, представителям и соисполнителям по договорам с Обществом совершать коммерческий подкуп и иные действия коррупционного характера;
- исключает все формы незаконного принудительного труда;
- исключает детский труд;
- исключает любого рода дискриминацию, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности;
- соблюдает нормативные правовые акты, касающиеся минимального размера заработной платы;
- соблюдает трудовое законодательство Республики Казахстан и/или иной страны осуществления своей деятельности.

4. Требования по противодействию коррупции



	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 25 из 32

4.1. Все формы коррупции, в том числе вымогательство, взяточничество, вознаграждение за упрощение формальностей, мошенничество, отмывание денег и nepoтизм в деятельности Поставщика строго запрещены.

4.2. Если у Общества есть объективные подозрения и свидетельства нарушений Поставщиком требований настоящего Приложения, такое нарушение считается существенным нарушением Договора, и Общество вправе приостановить платежи или прекратить действие настоящего Договора без ущерба для прав Общества, предусмотренных настоящим Договором или законодательством Республики Казахстан. Кроме того, в случае если любое такое нарушение влечет уголовного правонарушения для Общества, настоящий Договор будет незамедлительно приостановлен и/или прекращен с момента уведомления Поставщика, невзирая на любое право исправить такое нарушение, которое может быть предусмотрено в других положениях настоящего Договора.

4.3. Для реализации вышеуказанных требований, Поставщик должен гарантировать, что любое физическое или юридическое лицо, привлекаемое Поставщиком для оказания услуг по настоящему Договору, действует исключительно на основании письменного договора, предусматривающего для него ответственность и обязательства, аналогичные тем, которые возложены на Поставщика в соответствии с настоящим Приложением; при этом Поставщик продолжает нести ответственность за соблюдение и выполнение такими лицами данных условий, а также нести прямую ответственность перед Обществом в случае их нарушения.

4.4. Поставщик обязуется возмещать Обществу и его прямым и косвенным акционерам, директорам (данное требование не относится к держателям акций компании, зарегистрированной на фондовой бирже), должностным лицам и работникам все убытки, включая любые гражданско-правовые или уголовные санкции, или штрафы, понесенные ими в результате нарушения Поставщиком положений настоящего Кодекса Поставщика.

4.5. Поставщик и любые физические или юридические лица, привлекаемые Поставщиком для выполнения обязательств по Договору, включая их работников, агентов, консультантов, подрядчиков и субподрядчиков:

- не должны предлагать, обещать, давать, требовать или получать взятки, или иные коррупционные платежи, в том числе любому должностному лицу;
- не должны, намеренно или по небрежности совершать действия, которые могут привести к нарушению Поставщиком или Обществом, или любым из их прямых или косвенных акционеров, директоров, должностных лиц или работников, законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;
- должны сообщать о том, что у должностного лица или его близкого родственника имеется прямой или косвенный имущественный интерес/контроль в компании Поставщика (данное требование не относится к держателям акций компании, зарегистрированной на фондовой бирже);
- должны сообщать Обществу о том, является ли Поставщик сейчас или становится в будущем работодателем какого-либо лица, занимающего ответственную государственную должность, лиц, приравненных к ним, и незамедлительно уведомлять Общество о любых изменениях в таких отношениях;
- должны принимать платежи от Общества, если только они совершены в безналичной форме или посредством иного отслеживаемого средства платежа на банковский счет Поставщика в стране регистрации Поставщика или в стране доставки результатов закупок;
- должны незамедлительно уведомлять Общество о любых обвинениях в мошенничестве, взяточничестве, коррупции или иной незаконной деятельности, предъявленных Поставщику в ходе судебного, арбитражного или административного разбирательства, или в случае проведения расследования по таким обвинениям в любой момент в течение срока действия настоящего Договора;

– в случае возникновения у Общества обоснованных подозрений в нарушении (или возможном нарушении) законодательства Республики Казахстан, должны добросовестным образом взаимодействовать с Обществом и его представителями для установления факта такого нарушения;

– согласны, что проверка может проводиться только работниками Общества или сторонней профессиональной организацией, привлекаемой Обществом на основе соответствующего договора. Все расходы, связанные с проведением проверки, несет Общество, кроме случаев, когда проверка выявляет существенное нарушение Поставщиком условий настоящего Договора. В этом случае все расходы, связанные с ее проведением, несет Поставщик.

4.6. Поставщик устанавливает полный запрет для своих работников на предложение, просьбу, предоставление или принятие, прямо или косвенно, платежей, подарков или привилегий в обмен на благосклонное отношение с целью оказать влияние на сделку или для получения личных или деловых преимуществ. Данное требование распространяется как на работников, так и на членов семей работников Поставщика и его соисполнителей.

4.7. Поставщиком должны соблюдаться принципы справедливой конкуренции и свободного рынка. Бизнес-решения не должны приниматься с учетом или под влиянием личных отношений и интересов.

4.8. Поставщик должен внедрить программу противодействия коррупции, основанную в соответствии с законодательством РК и международных стандартах. Программа, включающая в себя соответствующую практическую и информационную подготовку, должна быть прозрачной и эффективной.

4.9. Поставщик Общества прикладывает все усилия, чтобы выявить и предотвратить ситуации, в которых существует реальный или потенциальный конфликт интересов относительно работников Поставщика и работников Общества или их родственников, которые могут неблагоприятно отразиться на их деловой репутации либо принимаемых решениях.

4.10. Поставщик обязуется обеспечить Обществу раскрытие и проведение проверки информации по всем субподрядчикам и аффилированным лицам, а также информации о регистрации конечного бенефициара в оффшорных зонах.

4.11. Поставщику запрещается оплачивать расходы на поездки, проживание, подарки, гостеприимство, развлечения и благотворительные взносы от имени Общества.

5. Конфликт интересов

5.1. Поставщик должен сообщать Обществу о любых ситуациях, которые могут представлять собой конфликт интересов и которые могут повлиять на деловые отношения, и не допускать таковых.

5.2. При осуществлении деятельности, Поставщику следует принимать решения исходя только из объективных критериев. Любые факторы, способные повлиять на принятие Поставщиком решений в силу конфликта личных, коммерческих или иных интересов, должны быть исключены в самом начале.

5.3. Если работник Поставщика является родственником или свойственником работника Общества, и это может являться основанием для конфликта интересов при исполнении Договора или ведении деловых отношений, Поставщик должен сообщить об этом руководству Общества.

6. Права человека и условия труда

6.1. Поставщик должен обеспечивать всем работникам надлежащие условия труда и обеспечивать исполнение всех трудовых прав работников.

6.2. Любая дискриминация запрещена независимо от оснований, в том числе в отношении трудоустройства и трудовой деятельности, половой или гендерной принадлежности, национальности, гражданства, расы, цвета кожи или этнической принадлежности, религии,

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 27 из 32

возраста, языка, семейного статуса, социального и родительского статуса, имущественного и должностного положения, принадлежности к общественным объединениям и политическим мотивам, беременности, инвалидности, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника и результатами его труда.

6.3. Поставщик не должен требовать от работников или потенциальных работников прохождения медицинских тестов, включая тесты на беременность, за исключением случаев, когда это является требованием действующего законодательства или нормативных актов, или, если это необходимо для обеспечения безопасности на рабочем месте. Поставщик не должен допускать дискриминации на основании результатов тестов.

6.4. Поставщик должен создать доступную среду для людей с ограниченными возможностями в соответствии с требованиями законодательства.

6.5. Поставщику запрещается использовать принудительные труд, труд заключенных, торговать людьми и приобретать коммерческие сексуальные услуги. Запрещается применять все формы принудительного труда, в том числе кабальный труд, подневольный труд (включая рабство) или иные формы принудительного труда. Поддержка или участие в любой форме в торговле людьми или принудительном труде посредством угроз, применения силы, мошеннических заявлений или иных форм давления запрещены.

6.6. Запрещено принимать на работу лиц, не достигших минимального установленного применимым законодательством возраста для приема на работу. Поставщик не должен использовать труд детей или несовершеннолетних, за исключением случаев, когда допускается заключение трудового договора согласно применимому законодательству.

6.7. Все работники Поставщика должны иметь подписанный трудовой договор. Трудовой договор должен устанавливать все основные условия, включая продолжительность рабочего времени, компенсацию за работу в сверхурочное время, срок уведомления, размер заработной платы и частоту выплат, а также иные условия, предусмотренные применимым законодательством.

6.8. Поставщик соблюдает нормативные правовые акты, касающиеся рабочего времени и отдыха работников, и других обязанностей работодателя.

6.9. Поставщик соблюдает нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся минимального размера заработной платы, установленного законодательством Республики Казахстан. Работа в сверхурочное время, работа в выходные и праздничные дни или в ночное время оплачивается в повышенном размере согласно условиям, трудового или коллективного договоров и (или) акта работодателя.

6.10. Поставщик обеспечивает возможность работникам знать и в полной мере понимать права и обязанности работников, изложенных на их родном или понятном им языке.

6.11. Должностные инструкции должны быть разработаны, обновлены и доведены до сведения всех работников и консультантов.

6.12. Никто не должен подвергаться физическому наказанию, незаконному задержанию, физическому, сексуальному и/или психологическому домогательствам.

6.13. Поставщик проявляет уважение к свободе объединения для своих работников в соответствии с применимым законодательством.

7. Охрана здоровья и безопасность труда

7.1. Поставщик гарантирует, что его деятельность безопасна для здоровья его работников, подрядчиков, и других лиц, а также безопасности работников Общества, на территории и в помещениях которых осуществляются договорные отношения.

7.2. Поставщик Общества должен обеспечивать рабочие условия труда, работники должны быть ознакомлены с информацией по охране здоровья и безопасности труда, и пройти соответствующую подготовку, в том числе по пожарной безопасности, радиационной безопасности,

правильному обращению с химическими веществами и оборудованием, и готовности к чрезвычайным ситуациям и оказанию первой помощи.

7.3. Потенциальные риски, которые могут привести к авариям/травмам или возникновению профессиональных заболеваний у работников Поставщика, должны быть оценены и контролироваться посредством принятия соответствующих превентивных действий (например, проектирование, инжиниринг, административный контроль, профилактическое обслуживание, процедуры по обеспечению безопасности труда, текущие тренинги по безопасности, а также оснащение средствами индивидуальной защиты).

7.4. Поставщик обязан принимать адекватные меры по предотвращению или устранению последствий, ущерба от несчастных случаев и травм, а также социально-психологических заболеваний с целью сведения к минимуму факторов, присущих опасным видам работ. Поставщик должен предоставить своим работникам соответствующие средства индивидуальной защиты без дополнительной оплаты. Любое происшествие или несчастный случай, приведший к физическим травмам, а также социально-психологические заболевания должны быть документально оформлены и доведены до сведения высшего руководства Поставщика.

7.5. Общество проводит активную работу по непрерывному улучшению безопасности в Обществе, обеспечению безопасности своих работников и обязывает об этом своих деловых партнеров. При выполнении работ на производственных площадках Поставщик соблюдает высокие стандарты по охране труда и технике безопасности, несет ответственность за незамедлительное уведомление о возникновении аварийной ситуации.

8. Защита окружающей среды

8.1. Общество признает свою социальную ответственность за защиту окружающей среды и выступает за экологическую устойчивость. Общество ожидает, что Поставщик разделяет корпоративные стремления к проактивному сокращению выбросов углерода, сокращению потребления воды и минимизации образования отходов.

8.2. Поставщик должен внедрять и/или выполнять мероприятия, способствующие сохранению окружающей среды и уменьшению в максимально возможной степени их негативного воздействия на природные ресурсы.

8.3. Поставщик ограничивает объем вредных веществ, вырабатываемых при исполнении договора, а также обеспечивает ликвидацию таких отходов без нанесения большого вреда окружающей среде.

8.4. Поставщик должен принимать меры по предотвращению использования токсических веществ. В случае отсутствия альтернативы, Поставщик должен сократить до минимума применение токсических веществ и обеспечить безопасное обращение и их уничтожение. В отношении других вредных веществ, элементов или отходов ограниченного пользования, Поставщик должен строго соблюдать все применяемые правовые нормы.

8.5. Поставщик осуществляет развитие как природосберегающих технологий (к примеру, контроль загрязняющих веществ, выделения углекислого газа), так и технологий по энергосбережению и переработке отходов, а также внедряют логистические стратегии, уменьшающие их отрицательное воздействие на окружающую среду (в особенности того, что касается хранения, перегрузки и транспортировки).

9. Конфиденциальность и безопасность данных

9.1. Поставщик должен защищать конфиденциальную информацию, соблюдать конфиденциальность о любой информации об Обществе, ее партнерах, деловых мероприятиях, договорах, проектах, структуре, финансовой ситуации или деятельности, если ими не было получено специальное письменное разрешение на ее разглашение.

	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 29 из 32

9.2. Поставщик должен использовать системы, гарантирующие сохранность и безопасность клиентских данных, не допускать утечки конфиденциальных данных.

9.3. Поставщик обеспечивает выполнение мероприятий в чрезвычайных ситуациях и аварийного восстановления, обеспечивающего защиту данных, а также непрерывность бизнеса в отношении товаров, работ и/или услуг, предоставляемых Обществу. Мероприятий должны включать в себя процедуры внедрения и как минимум планы обеспечения непрерывности и восстановления на случай неблагоприятных погодных условий или других стихийных бедствий, нехватки рабочей силы или других ресурсов, простоя или недоступности системы и/или объектов, отключения электроэнергии и отключения связи.

9.4. Поставщик сообщается Обществу о любых уязвимостях безопасности данных и немедленно их устраняет.

10. Корпоративная этика

10.1. Поставщик обязуется действовать в соответствии с национальным и международным законодательством в области защиты конкуренции и не участвовать в ценовом сговоре, распределении рынка или заказчиков, разделе рынка или сговоре с конкурентами при проведении торгов.

10.2. Поставщик обязуется не способствовать, напрямую или косвенно, отмыванию денег или финансированию терроризма.

10.3. Поставщик должен соблюдать национальные и международные меры по контролю экспорта, а также торговые, экономические и финансовые санкции и эмбарго, применимые к его деятельности. Поставщик должен ознакомиться с торговыми ограничениями, применяемыми к его деятельности, включая сведения о странах и организациях, в отношении которых применяются санкции, и соблюдать их.

10.4. Поставщик должен осуществлять деятельность в соответствии с принципами ответственности и честности. Поставщик должен использовать системы внутреннего контроля по выявлению и предотвращению мошенничества и отмывания денег и меры реагирования в таких случаях. Обо всех случаях потенциального мошенничества, способных повлиять на деятельность Общества, следует немедленно сообщать.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Кодекса Поставщика составляют неотъемлемую часть договора.

11.2. Поставщик Общества настоящим документом принимает обязательство ознакомить своих работников с данным Кодексом Поставщика.

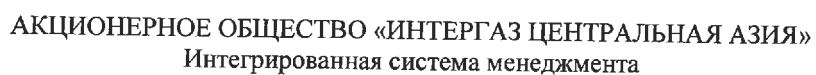
11.3. Поставщик и/или его работники обязаны сообщить Обществу о выявленном или предполагаемом нарушении Кодекса Поставщика. Это не будет использовано против Поставщика и/или его работников, если они действуют добросовестно. Если кто-либо получает информацию, или предполагает, или становится свидетелем совершения каких-либо действий, нарушающих Кодекс Поставщика, соответствующая информация должна быть передана Обществу по каналам связи, указанным на сайте <https://intergas.kz>.

Я (Ф.И.О.) _____, действующий на основании _____, тем самым подтверждаю, что, являясь уполномоченным представителем Поставщика, тщательно проверил (-а) и понял (-а) содержание настоящего документа, а также подтверждаю, что Поставщик действует в полном соответствии с настоящим Кодексом Поставщика.



	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ» Интегрированная система менеджмента	
Редакция: № 2 Ид. код: П-10-24	Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	стр. 30 из 32

Ф.И.О. _____
Наименование _____
Дата: _____
Подпись: _____
Печать _____



Редакция: № 2
Ид. код: П-10-24

Политика по противодействию коррупции в
АО «Интергаз Центральная Азия»

стр. 31 из 32

Лист регистрации изменений

ИСМ
АО «Интергаз Центральная Азия»

